

**w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok
w Szkole Podstawowej nr 2 w Bolesławcu**

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998r., nr 148, poz. 973),

zarządzam, co następuje

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

1.1 Pracodawcy – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 2 w Bolesławcu,

1.2 Pracownika – należy przez to rozumieć pracownika Szkoły Podstawowej nr 2 w Bolesławcu.

2. Pracodawca zobowiązuje się do:

2.1) informowania pracowników o wszystkich aspektach ochrony zdrowia i bezpieczeństwa na stanowiskach z użyciem monitorów ekranowych,

2.2) szkolenia pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy obsłudze monitorów ekranowych,

2.3) zapewnienia pracownikom stosowania łączenia przemiennie pracy związanej z obsługą monitora ekranowego z innymi rodzajami prac nieobciążającymi narządu wzroku i wykonywanymi w innych pozycjach ciała – przy nieprzekraczaniu godziny nieprzerwanej pracy przy obsłudze monitora ekranowego lub zapewnienia pracownikom stosowania co najmniej 5-minutowej przerwy, wliczanej do czasu pracy, po każdej godzinie pracy przy obsłudze monitora ekranowego,

2.4) zapewnienia pracownikom zatrudnionym na stanowiskach z monitorami ekranowymi profilaktycznej opieki zdrowotnej,

2.5) zapewnienia pracownikom okularów korygujących wzrok, zgodnie z zaleceniem lekarza medycyny pracy, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 2

Osoby uprawnione

Przepisy § 1 dotyczą każdego pracownika, w tym praktykanta, stażysty zatrudnianego przez pracodawcę, który użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

§ 3

Zasady refundacji kosztów

1. Ustala się maksymalną kwotę refundacji, którą pracodawca wypłaca pracownikowi dokonującemu zakupu okularów korygujących wzrok lub samych szkieł bez opraw z własnych środków finansowych, w wysokości 250 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt).

2. Jeżeli kwota na dowodzie zakupu okularów jest niższa niż ustalona w ust. 1, zwraca się pracownikowi całość kwoty wymienionej w tym dowodzie.

3. Podstawą zwrotu kosztu zakupu okularów są:

3.1) wniosek pracownika o zwrot kosztów zakupu okularów – wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia,

3.2) zaświadczenie/orzeczenie lub opinia o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza medycyny pracy w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,

3.3) oryginalny rachunek lub faktura wystawiona na:

nabywcę:

Gmina Miejska Bolesławiec – SP2

ul. Rynek 41

59-700 Bolesławiec,

NIP:612-163-63-26